

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

**“A. G. Roncalli”**

**Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)**

E-Mail : [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) - Web site [www.icroncalliburgio.edu.it](http://www.icroncalliburgio.edu.it)

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 – C.M. AGIC826004 – Codice univoco UFH1U6

I.C.S. "A.G. RONCALLI" - BURGIO  
Prot. 0006236 del 30/10/2024  
IV-5 (Uscita)

**All'albo online**  
**Al sito - sezione amministrazione trasparente**  
**Agli Atti**

**Oggetto:** Avviso di selezione interna/collaborazione plurima/esterna per il conferimento di n. 9 incarichi individuali avente ad oggetto “Esperti per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale”- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023),

**Titolo progetto:** Futuro digitale

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43095

**CUP:** J84D23005210006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il proprio decreto di avvio di una procedura di selezione di cui in oggetto prot. n. 6232 del 30/10/2024;

**EMANA**

il seguente avviso:

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), di “Esperti formatori nei percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

PERCORSI FORMATIVI	DESCRIZIONE DEL PERCORSO	ORE DI IMPEGNO PER PERCORSO	DESTINATARI DELL'INTERVENTO	N. FIGURE RICHIESTE
Percorsi di formazione sullatransizione digitale	Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.	25	Docenti	4
Laboratori di formazione sul campo	Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze	25	Docenti	5

	digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.			
--	--	--	--	--

nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- **Predisporre un progetto attinente l'attività di formazione e laboratoriale come parte integrante della candidatura;**
- Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR (D.M. 66/2023);
- Predisporre la progettazione dettagliata dei contenuti e delle attività di intervento da inserire nella piattaforma;
- Mettere in atto strategie didattiche innovative, adeguate agli obiettivi programmati;
- Implementare e aggiornare la piattaforma Futura per quanto di sua competenza;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza o a distanza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Prevedere attività di monitoraggio in itinere delle attività e collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Compilare relazione finale e timesheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- Collaborare, insieme al Tutor, con il Gruppo di lavoro nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;
- Predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso:

- **prioritariamente di laurea magistrale e comprovate competenze ed esperienze pregresse sull'uso delle TIC nella didattica;**
- **in subordine diploma di istruzione secondaria superiore e comprovate competenze ed esperienze pregresse sull'uso delle TIC nella didattica**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto I candidati devono essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso.
  2. I candidati non possono concorrere per più di 4 percorsi formativi salvo il caso in cui l'istanza presentata sia unica.
  3. I titoli e le esperienze saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, come segue

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Titoli di studio (si valuta un solo titolo)</b>	
<b>A1.</b> LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO attinente alla selezione	p. 15 (si valuta un solo titolo)
<b>A2.</b> LAUREA TRIENNALE attinente alla selezione	p. 7 (si valuta un solo titolo)
<b>A3.</b> DIPLOMA attinente alla selezione	p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>A4.</b> LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO non attinente alla selezione	p. 2 (si valuta un solo titolo)
<b>A5.</b> LAUREA TRIENNALE non attinente alla selezione	p. 1 (si valuta un solo titolo)
<b>Altri Titoli</b>	
<b>B1.</b> CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.)	p. 5 (si valuta un solo titolo)

<b>B2. COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE INFORMATICO (ECDL, EIPASS, CISCO, ecc.)</b>	p. 10 (si valuta un solo titolo)
<b>B3. COMPETENZE CERTIFICATE IN LINGUA STRANIERA</b>	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>Esperienze lavorative/professionali</b>	
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI DI ESPERTO/TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b>	max p. 10 (2 punti cad.)
<b>C2. CORSI DI FORMAZIONE T.I.C. IN QUALITÀ DI DOCENTE</b> (almeno 25 ore)	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>C6. INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE</b>	max p. 10 (5 punti per anno scol.)
<b>C7. INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE</b>	max p. 15 (5 punti per anno scol.)
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per una durata pari a 25 ore cadauno per n. 4 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 25 ore cadauno per n. 5 Laboratori di formazione sul campo da espletare nel periodo compreso tra la data di conferimento dell'incarico e quella prevista per la chiusura del progetto (30 settembre 2025);
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per l'Esperto è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) ora lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite posta elettronica all'indirizzo [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) o tramite posta certificata all'indirizzo [agic826004@pec.istruzione.it](mailto:agic826004@pec.istruzione.it). La documentazione, in formato PDF, dovrà essere inviata dalla email personale e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14-11-2024.
2. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Candidatura Esperti formatori nei percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati *sub* A e B, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **I titoli da valutare dovranno essere numerati nel curriculum.**
  - Dichiarazione Informativa Privacy.
  - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- iii. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A.G. Roncalli", con sede in Via Leone n. 11 a Burgio al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [agic826004@pec.istruzione.it](mailto:agic826004@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in Trend Management S.r.l.s. nella persona del Dott. Giangrande Alfredo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Nellina Librici e-mail istituzionale [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it), numero di telefono 092564229.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC14501>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC14501&node=44> e sulla Home page sez. PNRR, al seguente link <https://www.icroncalliburgio.it/pon/pnrr-formazione-del-personale-scolastico-per-la-transizione-digitale-d-m-66-2023/>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Nellina Librici  
**Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A - Domanda di partecipazione**

**All. B – Scheda di valutazione dei titoli**

**All. C - Dichiarazione Informativa Privacy**

**All. D - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi**