



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO  
"A. G. Roncalli"**

**Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)**

E-Mail : [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) - Web site <https://www.icroncalliburgio.it/>

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 – C.M. AGIC826004 – Codice univoco UFH1U6

*All'Albo on line*

*Al sito - sezione Amministrazione Trasparente*

*Agli atti*

*Al personale ATA*

**Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "Supporto organizzativo-gestionale" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Titolo progetto:** Alla scoperta delle STEM

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-39481

**CUP:** J84D23004870006

**linea di intervento A "Percorsi formativi e di orientamento sulle STEM"**

**linea di intervento B "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

Il proprio decreto di avvio di una procedura di selezione di cui in oggetto prot. n.6134 del 28/10/2024;

**EMANA**

il seguente avviso

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), di "**Supporto organizzativo-gestionale**".

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale

- coinvolto a qualunque titolo
- b) Coordinamento, tempistiche, obiettivi
  - c) Pianificazione organizzativa
  - d) Assistenza Docenti, Tutor, Esperti
  - e) Partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Unità di missione del PNRR del Ministero
  - f) Raccordo con i consigli di classe
  - g) Monitoraggio attuazione: Milestone e Target Missione
  - h) Supporto al RUP: dati avanzamento procedurale e implementazione piattaforma
  - i) Condivisione modulistica di riferimento
  - j) Supporto individuazione Tutor, Esperti, gare, bandi e avvisi
  - k) Collegamento con l'ufficio di Segreteria
  - l) Caricare i percorsi in piattaforma didattica
  - m) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
  - n) Controllare l'avanzamento dei percorsi

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano sottoposto/a a procedimenti penali (o se sì a quali);
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - a. I candidati devono essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

b. I titoli e le esperienze saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, come segue:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Titoli di studio (si valuta un solo titolo)</b>	
<b>A1.</b> LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO attinente alla selezione	p. 15 (si valuta un solo titolo)
<b>A2.</b> LAUREA TRIENNALE attinente alla selezione (in <u>alternativa al punto A1</u> )	p. 7 (si valuta un solo titolo)
<b>A3.</b> LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO non attinente alla selezione (in <u>alternativa ai punti A1 e A2</u> )	p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>A4.</b> LAUREA TRIENNALE non attinente alla selezione (in <u>alternativa ai punti A1, A2 e A3</u> )	p. 2 (si valuta un solo titolo)
<b>A5.</b> DIPLOMA di istruzione di II grado (in <u>alternativa ai punti A1, A2, A3 e A4</u> )	p. 1 (si valuta un solo titolo)
<b>Altri Titoli</b>	
<b>B1.</b> CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>B2.</b> COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE INFORMATICO (ECDL, EIPASS, CISCO, ecc.)	p. 10 (si valuta un solo titolo)
<b>B3.</b> COMPETENZE CERTIFICATE NEL SETTORE DELLA DIDATTICA DIGITALE INNOVATIVA	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>Esperienze lavorative/professionali</b>	
<b>C1.</b> PRECEDENTI INCARICHI DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	max p. 10 (2 punti cad.)
<b>C2.</b> CORSI DI FORMAZIONE T.I.C. IN QUALITÀ DI DOCENTE (almeno 25 ore)	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>C3.</b> COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO: attività di docenza o tutoraggio in percorsi formativi, componente Niv (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>C4.</b> COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>C5.</b> CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)

C6. INCARICHI SCOLASTICI NELL'AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE	max p. 10 (5 punti per anno scol.)
C7. INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE	max p. 15 (5 punti per anno scol.)
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 110 ore di attività (80h Linea di investimento A e 30 h Linea di investimento B) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e quella prevista per la chiusura del progetto (31 dicembre 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in 25,54 €/h (Euro venticinque/54 per ora), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite posta elettronica all'indirizzo [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) o tramite posta certificata all'indirizzo [agic826004@pec.istruzione.it](mailto:agic826004@pec.istruzione.it) La documentazione, in formato PDF, dovrà essere inviata dalla email personale e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06-11-2024.
2. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Candidatura Supporto organizzativo-gestionale”**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati *sub* A e B, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **I titoli da valutare dovranno essere numerati nel curriculum.**
  - Dichiarazione Informativa Privacy.
  - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena

l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A.G. Roncalli", con sede in Via Leone n. 11 a Burgio al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [agic826004@pec.istruzione.it](mailto:agic826004@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in Trend Management S.r.l.s. nella persona del Dott. Giangrande Alfredo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Nellina Librici e-mail istituzionale [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it), numero di telefono 092564229.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC14501>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza.pa.net/?codcli=SC14501&node=44> e sulla Home page sez. PNRR, al seguente link <https://www.icroncalliburgio.it/pon/pnrr-competenze-stem-e-multilinguistiche-nelle-scuole-statali-d-m-65-2023/>

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Nellina Librici  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A - Domanda di partecipazione**
- **All. B – Scheda di valutazione dei titoli**
- **All. C - Dichiarazione Informativa Privacy**
- **All. D - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi**