



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

**“A. G. Roncalli”**

**Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)**

E-Mail : [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) - Web site [www.agroncalliburgio.edu.it](http://www.agroncalliburgio.edu.it)

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 - C.M. AGIC826004 - Codice univoco UFH1U6

Prot. n.137

Burgio, 31.05.2024

*A tutti i Docenti*

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Si comunica alle SS.LL. il piano degli adempimenti di fine anno.

**ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI**

I docenti coordinatori delle **classi quinte primaria** dovranno:

1. assicurarsi che siano state inserite, nella sezione scrutinio 10 e lode - proposte di voto, le **valutazioni** del livello di apprendimento disciplinare, del comportamento (giudizio sintetico), del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio descrittivo);
2. assicurarsi che nella sezione **relazioni** del registro elettronico ci siano:
  - **i verbali dei Consigli di interclasse;**
  - **la progettazione curricolare annuale completa di UdC;**
  - **le UdC di Ed. civica;**
  - **la progettazione di Attività alternativa alla RC (ove necessario);**
  - **i PDP relativi agli alunni DSA e/o svantaggiati;**
  - **la relazione intermedia e finale della classe e dei docenti di potenziamento.**

I docenti coordinatori delle **classi terze secondaria** dovranno:

1. assicurarsi che siano state inserite, nella sezione scrutinio 10 e lode - proposte di voto, le **valutazioni** degli apprendimenti disciplinari, del comportamento (giudizio sintetico), del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio descrittivo);
2. assicurarsi che nella sezione **relazioni** del registro elettronico ci siano:
  - **i verbali dei Consigli di classe;**
  - **la progettazione educativo-didattica coordinata completa di UdC;**
  - **le UdC di Ed. civica;**
  - **le progettazioni educativo-didattiche disciplinari (compresa Attività alternativa alla RC);**
  - **i PDP relativi agli alunni DSA e/o svantaggiati;**
  - **le relazioni finali disciplinari e dei docenti di potenziamento;**
  - **la relazione finale coordinata.**

**I DOCENTI DI SOSTEGNO** dovranno:

- Compilare in tutte le sue parti il **registro di sostegno 406** e aggiungere gli allegati (**PEI, PED e relazione intermedia e finale**);

### **IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE**

Per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e per quelli che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il Consiglio di interclasse o classe redigerà la **certificazione delle competenze (già aggiornata al D.M. n. 14 del 30 gennaio 2024)** completa delle significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: partecipazione alle attività di Strumento musicale, Trinity, Pon, ecc.

Per la compilazione della certificazione delle competenze accedere alla sezione scrutinio 10 e lode del registro elettronico dalla voce coordinatore. Il modello va redatto dal Consiglio di interclasse o classe e sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Per gli studenti con disabilità, sia della Scuola Primaria che Secondaria di I grado, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicitiva che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato. Ciò significa che possono essere allegati al modello dei descrittori (es. rubriche, griglie) che declinano la padronanza delle competenze chiave, descritte dalle dimensioni del Profilo, in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione.

### **DOCUMENTI DI VALUTAZIONE**

La consegna del documento di valutazione e della certificazione delle competenze (gli alunni della classe III della Scuola Secondaria la riceveranno dopo gli Esami di Stato ossia dal 01/07/2024) avverrà in modalità on line attraverso il registro elettronico:

- per le **classi I e II della Scuola Secondaria di I grado da mercoledì 12 giugno 2024.**
- per **tutte le classi della Scuola Primaria da martedì 11 giugno 2024.**

### **ENTRO IL 19 GIUGNO**

#### **I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO PROGETTI CURRICOLARI/EXTRACURRICOLARI**

Consegneranno in segreteria:

- registri / schede delle ore e delle attività svolte.

#### **ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI**

I responsabili di plesso consegneranno in segreteria:

- registri cartacei delle ore prestate in eccedenza con relativo prospetto riepilogativo.

### **ENTRO IL 29 GIUGNO**

#### **TUTTI I DOCENTI**

Inoltre, su Personale Argo, due richieste:

- 1) Recupero festività sopresse (4 giorni).
- 2) Ferie (32 giorni dai quali scalare eventuali gg di ferie usufruite art. 15) nel periodo 1luglio-31 agosto.

#### **LE FUNZIONI STRUMENTALI**

Invieranno all'indirizzo [agic826004@istruzione.it](mailto:agic826004@istruzione.it) le relazioni finali sulle attività svolte che saranno esposte in Collegio Docenti.

### **13 GIUGNO**

ORE 16.00

#### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

Valutazione anno di prova dei docenti neoassunti **presso la sede centrale.**

ORE 18.00

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI E CONSIGLI DI ISTITUTO DI FINE ANNO**

*Verranno comunicate successivamente date e ordini del giorno.*

#### **I RESPONSABILI DI PLESSO**

Depositeranno in segreteria i registri presenze docenti/collaboratori scolastici e i registri di classe cartacei.

### **A PARTIRE DAL 1LUGLIO**

Nel registro elettronico saranno consegnati il documento di valutazione, il consiglio orientativo, l'attestato di conclusione del primo ciclo d'istruzione e la certificazione delle competenze degli alunni delle classi terze secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vito Ferrantelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993