



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

“A. G. Roncalli”

Via Leone, 11 - 92010 BURGIO (AG)

E-Mail : agic826004@istruzione.it - Web site www.agroncalliburgio.edu.it

Tel. e Fax 0925/64229 - c.f. 92011500847 - C.M. AGIC826004 - Codice univoco UFH1U6

Circ. n. 116.

Burgio, 01.06.2023

A tutti i Docenti

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si comunica alle SS.LL. il piano degli adempimenti di fine anno.

ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI

I docenti coordinatori delle **classi quinte primaria** dovranno:

1. assicurarsi che siano state inserite, nella sezione scrutinio 10 e lode - proposte di voto, le **valutazioni** del livello di apprendimento disciplinare, del comportamento (giudizio sintetico), del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio descrittivo);
2. assicurarsi che nella sezione **relazioni** del registro elettronico ci siano:
 - i verbali dei Consigli di interclasse;
 - la progettazione curricolare annuale completa di UdC;
 - le UdC di Ed. civica;
 - la progettazione di Attività alternativa alla RC (ove necessario);
 - i PDP relativi agli alunni DSA e/o svantaggiati;
 - la relazione intermedia e finale della classe e dei docenti di potenziamento.

I docenti coordinatori delle **classi terze secondaria** dovranno:

1. assicurarsi che siano state inserite, nella sezione scrutinio 10 e lode - proposte di voto, le **valutazioni** degli apprendimenti disciplinari, del comportamento (giudizio sintetico), del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio descrittivo);
2. assicurarsi che nella sezione **relazioni** del registro elettronico ci siano:
 - i verbali dei Consigli di classe;
 - la progettazione educativo-didattica coordinata completa di UdC;
 - le UdC di Ed. civica;
 - le progettazioni educativo-didattiche disciplinari (compresa Attività alternativa alla RC);
 - i PDP relativi agli alunni DSA e/o svantaggiati;
 - le relazioni finali disciplinari e dei docenti di potenziamento;
 - la relazione finale coordinata.

I DOCENTI DI SOSTEGNO dovranno:

- Compilare in tutte le sue parti il **registro di sostegno 406** e aggiungere gli allegati (**PEI, PED e relazione intermedia e finale**);

IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e per quelli che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il Consiglio di interclasse o classe redigerà la **certificazione delle competenze** completa delle significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: partecipazione alle attività di Strumento musicale, Trinity, Pon, ecc.

Per la compilazione della certificazione delle competenze accedere alla sezione scrutinio 10 e lode del registro elettronico dalla voce coordinatore. Il modello va redatto dal Consiglio di interclasse o classe e sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

Il modello per gli alunni con disabilità certificata viene compilato, con gli opportuni adeguamenti, per renderlo coerente con gli obiettivi previsti dal PEI. Ciò significa che possono essere allegati al modello dei descrittori (es. rubriche, griglie) che declinano la padronanza delle competenze chiave, descritte dalle dimensioni del Profilo, in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

La consegna del documento di valutazione e della certificazione delle competenze (gli alunni della classe III della Scuola Secondaria la riceveranno dopo gli Esami di Stato ossia dal 28/06/2023) avverrà in modalità on line attraverso il registro elettronico:

- per le **classi I e II della Scuola Secondaria di I grado da mercoledì 16 giugno 2023.**
- per **tutte le classi della Scuola Primaria da lunedì 20 giugno 2023.**

ENTRO IL 19 GIUGNO

I DOCENTI CHE HANNO SVOLTO PROGETTI CURRICOLARI/EXTRACURRICOLARI

Consegneranno in segreteria:

- registri / schede delle ore e delle attività svolte;

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI

I responsabili di plesso consegneranno in segreteria:

- registri cartacei delle ore prestate in eccedenza con relativo prospetto riepilogativo.

ENTRO IL 29 GIUGNO

TUTTI I DOCENTI

Inoltreranno, su Personale Argo, due richieste:

- 1) Recupero festività soppresse (4 giorni).
- 2) Ferie (32 giorni dai quali scalare eventuali gg di ferie usufruite art. 15) nel periodo 1luglio-31 agosto.

LE FUNZIONI STRUMENTALI

Invieranno all'indirizzo agic826004@istruzione.it le relazioni finali sulle attività svolte che saranno esposte in Collegio Docenti nella seduta del 29/06/2023.

29 GIUGNO

ORE 15.00

COMITATO DI VALUTAZIONE

Valutazione anno di prova dei docenti neoassunti **presso la sede centrale.**

ORE 18.00

COLLEGIO DEI DOCENTI DI FINE ANNO

Verrà comunicato successivamente l'ordine del giorno.

I RESPONSABILI DI PLESSO

Depositeranno in segreteria i registri presenze docenti/collaboratori scolastici e i registri di classe cartacei.

Si ricorda che dal 1 luglio 2023 sarà attivata la *funzione di blocco del registro elettronico.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vito Ferrantelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993