



Regione Sicilia



Ministero della Pubblica Istruzione



Unione Europea



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"A.G. RONCALLI"
BURGIO
Telef. 0925/64229 – 0925/64295
e-mail agic826004@istruzione.it – agic826004@pec.istruzione.it
sito web www.icroncalliburgio.gov.it**

Cod. Fisc. 92011500847

All' Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto: www.icroncalliburgio.gov.it
Al personale Docente

Programma Operativo Nazionale Finanziato con il Fondo Sociale Europeo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020. FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-azioni 10.2.2.A Competenze di base. Autorizzazione Prot. N.28252 del 30/10/2018

Titolo del progetto: CODING IN CLASSE

**CODICE CUP J87117000980007
CODICE PROGETTO 10.2.2A – FSEPON -SI-2018-1255**

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DI UN SUPPORTO AL COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua

italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
 Sotto-azioni 10.2.2.A Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti N. 4 del 22.03.2017 e del Consiglio di Istituto N. 5 del 03.04.2017 con le quali si autorizza l'Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso MIUR 2669 del 03/03/2017;
VISTA la delibera n. 3 del 14.12.2018 del Collegio dei docenti e la delibera n. 3 del 14/12/2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per gli anni scolastici 2019/22;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20;
VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30.10.2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del progetto **"Coding in classe"** identificato dal codice **10.2.2A – FSEPON -SI-2018-1255**;
VISTA la delibera n. 3 del 30.10.2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2018 il finanziamento relativo all'avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, dell'importo di € 20.328,00;
VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei docenti dell'05.02.2019, con la quale si approvano i criteri di ammissione e valutazione da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione dei tutor di cui al bando;
VISTA la delibera n.4 del Consiglio d'Istituto dell'05.02.2019, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor di cui al bando, inseriti nel Regolamento di attività negoziali;
VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge n. 107/2015;
VISTE le note dell'Autorità di gestione:
 - prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
 - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
VISTI i moduli (tipo di intervento), da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

MODULO 1	
Titolo del modulo: Coding in classe - 1	
Assi FSE	Asse I-Istruzione (FSE)
Obiettivo specifico 10.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sotto-azioni 10.2.2.A	Competenze di base
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e

	della creatività digitale
Durata	30 ore
Sede	Burgio/Villafranca Sicula/Lucca Sicula
Destinatari	22 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Target	Allievi con svantaggi culturali, economici e sociali di contesto
Codice progetto	10.2.2A – FSEPON -SI-2018-1255

MODULO 2	
Titolo del modulo: Coding in classe - 2	
Assi FSE	Asse I-Istruzione (FSE)
Obiettivo specifico 10.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sotto-azioni 10.2.2.A	Competenze di base
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Durata	30 ore
Sede	Caltabellotta
Destinatari	22 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Target	Allievi con svantaggi culturali, economici e sociali di contesto
Codice progetto	10.2.2A – FSEPON -SI-2018-1255

MODULO 3	
Titolo del modulo: Coding in classe - 3	
Assi FSE	Asse I-Istruzione (FSE)
Obiettivo specifico 10.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sotto-azioni 10.2.2.A	Competenze di base
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Durata	30 ore
Sedi	Burgio/Villafranca Sicula/Lucca Sicula
Destinatari	22 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Target	Allievi con svantaggi culturali, economici e sociali di contesto

Codice progetto	10.2.2A – FSEPON -SI-2018-1255
-----------------	--------------------------------

MODULO 4	
Titolo del modulo: Coding in classe - 4	
Assi FSE	Asse I-Istruzione (FSE)
Obiettivo specifico 10.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Sotto-azioni 10.2.2.A	Competenze di base
Tipologia	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale
Durata	30 ore
Sede	Caltabellotta
Destinatari	22 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Target	Alunni con svantaggi culturali, economici e sociali di contesto
Codice progetto	10.2.2A – FSEPON -SI-2018-1255

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che anche il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

ACCERTATO che occorrerà procedere alla selezione del Supporto al Coordinamento;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura:

EMANA UN BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO

mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-azioni 10.2.2.A Competenze di base dal titolo **“CODING IN CLASSE”** con i moduli di seguito indicati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	N. ORE
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding in classe 1	30
	Coding in classe 2	30
	Coding in classe 3	30
	Coding in classe 4	30

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come Supporto al Coordinamento, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti di accesso:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'Istituto "A.G. Roncalli" di Burgio;
- Competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
- Esperienze lavorative di coordinamento;
- Comprovate competenze informatiche;
- Abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Al candidato per il Supporto al Coordinamento, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del docente individuato firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a n. ore 85 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a 1.973,91 euro lordo stato.

Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 27/03/2019 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro e non oltre il 31/08/2020.

Esse avranno luogo nelle ore pomeridiane e di sabato mattina.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

I compensi si intendono fissi e onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. E saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Compenso orario	Modulo
Euro 23,22	Coding in classe 1
	Coding in classe 2
	Coding in classe 3
	Coding in classe 4

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo (Allegato B);
- richiesta punteggio (Allegato C);
- informativa privacy (Allegato D);
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa/digitale), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 18 febbraio 2019** con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** negli orari di ufficio.
- **PEC**(Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: agic826004@pec.istruzione.it. In

questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della scuola.

L'oggetto del plico/della mail sarà la seguente dicitura: **“Selezione Supporto al coordinamento PON 2669 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”**.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancato o tardivo arrivo della comunicazione, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi.

E' responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) incomplete;
- 3) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni da utilizzare in attività e progetti.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso al Dirigente Scolastico entro **sette giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. La scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

TABELLA SUPPORTO AL COORDINAMENTO

	Punteggio
--	-----------

A. Titolo di studio universitario specifico	previsto
	Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05

B. Titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 24
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01
ECDL- EIPASS-CISCO	Punti 04
Altre certificazioni informatiche DI MIN 30 ORE	Punti 02
Per ogni abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso	Punti 05

X. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 30
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online	Punti 04
Esperienza come docente in corsi extracurricolari	Punti 02
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 02
Esperienza nella redazione e/o revisione del PTOF	Punti 02

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del Supporto al Coordinamento, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Vito Ferrantelli.

FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Collaborare con il DS, Direttore e coordinatore del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Collaborare con il DS sul controllo che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Redigere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico.

- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Collaborare con il DS affinché i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti.
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.
- Collaborare con il DS per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- Collaborare con il DS e il DSGA a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti.
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari.
- Definire gli spazi da dedicare al progetto.

Al presente Bando si allegano:

Piano N. 41408 2669- FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Allegato A

Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)

Allegato C

Allegato D

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto www.icroncalliburgio.gov.it

Burgio, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Ferrantelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93